

Министерство образования Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

к ОПОП по специальности
44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»**

2025 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям) разработана на основании ФГОС СПО «Преподавание в основном общем образовании 10.01.2025 № 5 и с учетом примерной образовательной программы.

Разработчик:

Глущенко А.В., методист.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»: формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.7.	- организовать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах	- основы делового общения.	- организовать целенаправленное и содержательное

	(родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.).		взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
лекции	10
практические занятия	30
консультации	2
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: - экзамен (7 семестр)	6

Вариативная часть в объеме 18 часов дает возможность развития общих и профессиональных компетенций, а также расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Связь с ОК, ПК
1	2	3	
4 курс, 7 семестр		42/40	
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		5/5	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала / в том числе практической подготовки	1/1	<i>ОК 05. ОК 09 ПК 3.7.</i>
	1. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	1/1	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала / в том числе практической подготовки	1/1	<i>ОК 05. ОК 09 ПК 3.7.</i>
	1. Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуправляющая). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	1/1	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала / в том числе практической подготовки	3/3	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.</i>
	1. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Понятие профессиональной коммуникации. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек – человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Функции профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.	1/1	
	Практические занятия / в том числе практической подготовки	2/2	
	Практическое занятие 1. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуправляющая).	2/2	
Раздел 2. Культура речи		35/35	
Тема 2.1. Нормы	Содержание учебного материала/ в том числе практической подготовки	3/3	<i>ОК 05.</i>

современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	1. Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Особенности ударения в русском языке. Акцентологические нормы.	1/1	ОК 09 ПК 3.7.
	Практические занятия / в том числе практической подготовки	2/2	
	Практическое занятие 2. Языковая норма. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения.	2/2	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала / в том числе практической подготовки	5/5	ОК 05. ОК 09 ПК 3.7.
	1. Лексикология как наука. Сущность слова как лексической единицы. Лексическая система русского языка. Употребление однозначных и многозначных слов в речи. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Исконно русская и заимствованная лексика. Причины заимствований (внутренние и внешние). Языковые признаки заимствованных слов. Калькирование как способ заимствования. Сфера употребления заимствования конца XX – начала XXI века. Использование стилистически окрашенной лексики в речи. Лексические нормы русского языка. Смысловая точность речи. Причины нарушения точности речи. Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность (многословие). Клише и штампы. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	1/1	
	Практические занятия / в том числе практической подготовки	4/4	
	Практическое занятие 3-4. Функционирование лексических норм русского языка в речи. Причины нарушения точности речи. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточность (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической и/или антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Использование в речи изобразительно-выразительных средств.	4/4	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: грамматические нормы	Содержание учебного материала / в том числе практической подготовки	12/12	ОК 05. ОК 09 ПК 3.7.
	1. Грамматика как раздел языкознания. Морфологические нормы. Трудности, связанные с употреблением имен существительных в речи: одушевленных и неодушевленных предметов, категорий рода, числа и падежа. Особенности образования и употребления форм имен прилагательных. Особенности употребления падежных форм количественных и порядковых числительных. Вариантные формы имени числительного. Местоимение и его функция	2/2	

	замещения в речи. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении местоимений. Образование и употребление некоторых форм вида, времени и наклонения глаголов. Синтаксические нормы на уровне словосочетания. Виды синтаксической связи в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами. Норма управления. Нарушения, связанные с предложным управлением и выбором предлога, пути их исправления. Синтаксические нормы на уровне предложения. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.		
	Практические занятия / в том числе практической подготовки	10/10	
	Практическое занятие 5. Употребление имен существительных в речи. Практическое занятие 6. Употребления имен прилагательных. Практическое занятие 7. Употребления имен числительных в речи. Практическое занятие 8. Употребление местоимений в речи. Практическое занятие 9. Употребление глагольных форм в речи. Практическое занятие 10. Употребление словосочетаний в речи. Практическое занятие 11. Употребление предложений в речи. Практическое занятие 12. Использование различных типов сложного предложения. Устранение речевых ошибок с помощью параллельных синтаксических конструкций.	10/10	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала / в том числе практической подготовки	5/5	<i>ОК 05. ОК 09 ПК 3.7.</i>
	1. Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание слов с орфограммами. Постановку знаков препинания в соответствии с правилами.	1/1	
	Практические занятия / в том числе практической подготовки	4/4	
	Практическое занятие 13-15. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	4/4	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала / в том числе практической подготовки	3/3	<i>ОК 05. ОК 09 ПК 3.7.</i>
	1. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	1/1	
	Практические занятия / в том числе практической подготовки	2/2	
	Практическое занятие 16. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	2/2	

Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала / в том числе практической подготовки	7/7	<i>ОК 05. ОК 09 ПК 3.7.</i>
	1. Официально-деловой стиль. Устная и письменная деловая речь. Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Текстовые нормы деловой речи. Распорядительные документы (решение, приказ). Справка. Удостоверение. Заявление. Автобиография. Резюме. Доверенность. Расписка. Языковые нормы деловой речи. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Языковые особенности стиля и оформления заявления, автобиографии, резюме, доверенности, расписки.	1/1	
	Практические занятия / в том числе практической подготовки	6/6	
	Практическое занятие 17-18. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме. Составление деловых бумаг. Особенности устной деловой коммуникации.	6/6	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать высказывания и афоризмы классиков литературы и выдающихся мыслителей прошлого о родном языке, культуре речи, силе слова 2. Охарактеризовать типичные для педагогического общения речевые жанры.		6	
Промежуточная аттестация – экзамен		6	
ВСЕГО		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методические комплексы,
- игровое оборудование для детей дошкольного возраста,
- мультимедийные презентации,
- электронные учебные пособия,
- видео.

Технические средства обучения: автоматизированное место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 21-е изд., стер. - М.: Академия, 2022. – 320 с.

2. Айсакова Е.А. Контрольные и тестовые задания по русскому языку к учебнику «Будущему педагогу». Элементарный уровень (А1) : практикум / Айсакова Е.А., Семина А.И., Цха Н.Е.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-4497-1335-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111590.html> (дата обращения: 08.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Антонова Е.С. Русский язык: учебное издание / Антонова Е.С., Воителева Т.М. - Москва : Академия, 2024. - 368 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный.

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>.

6. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>

7. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890> (дата обращения: 03.11.2024).

8. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 03.11.2024).

9. Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи : учебник для всех специальностей и профессий сред. проф. образования / под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва : КНОРУС, 2024. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). — Крат. терминолог. слов.: с. 333–340. — Библиогр.: с. 341. — ISBN 978-5-406-10486-6.

2. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аттестация дисциплины проводится в соответствии с оценочными материалами в форме фонда оценочных средств.

